**МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»**

Приказ

 19.10.2015 г №229

**Об организации работы по подготовке к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2015-2016 учебном году**

В целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью, утвержденного Министром образования и науки Российской Федерации 11.02.2015 №ДЛ-5/-7вн и на основании приказа Управления образования администрации Большеболдинского муниципального района №141-о/д от 04.06.2015г

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению федерального

государственного образовательного стандарта начального общего

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

федерального государственного образовательного стандарта образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями) в 2015-2016 годах в составе:

Сизова М.М. – зам. директора по УВР, председатель группы;

 Щербакова Е.Н.-педагог –психолог

Демашова Н.В.-учитель логопед

Иванова С.Ю.-социальный педагог

Лыбакина Е.Н.- учитель начальных классов

Камбаратова М.В. -учитель начальных классов

Богданова Л.А. -учитель начальных классов, руководитель РМО

Смолькина Н.А. -учитель начальных классов

Линева А.А. -учитель начальных классов, руководитель РМО «ОРКСЭ»

Горохова Е.А -учитель начальных классов.

Быстрова И.В -учитель начальных классов.

Ромашова М.М. -учитель начальных классов

2.Утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ОВЗ МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина» (приложение № 2)

3.Рабочей группе изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

4.Утвердить план мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ в МБОУ « Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина» (приложение № 1)

5.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы Вострышева Т.С.

**Приложение №1**

**План мероприятий**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Ответствен-**ные исполнители | **Сроки исполне-ния** | **Ожидаемые результаты** |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО** |
| 1 | Изучение нормативных документов  | Директор , рабочая группа | Постоянно по мере выхода док-ов | Анализ нормативно-правовой базы  |
| 2 | Разработка образцов нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ | Директор учреждения | В течение 2015-2016 учебного года | Создание нормативных документов на (приказы, положения, локальные акты и т.д.) |
| 3 | Анализ перечня необходимого оборудования, необходимого для введения ФГОС ОВЗ | Директор, рабочая группа | октябрь 2015 г | самооценка готовности школы к введению ФГОС ОВЗ |
| 4 | Создание приказа о рабочей группе школы | Директор | октябрь 2015 | Приказ о создании рабочей группы |
| 5 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов | Директор, рабочая группа | Октябрь 2015-май 2016 | Нормативные документы:- штатное расписание; - учебный план;- локальные акты об организации учебного процесса,- должностная инструкция учителя- предметника. |
| 6 | Разработка договора и заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ | Директор , классные руководители | До 10.09.2016 |  |
| 7 | Подготовка должностных инструкций педагогов школы и других педагогических работников для организации и введения ФГОС ОВЗ | Директор ,рабочая группа | До мая.2016 | Должностные инструкции для всех категорий работников, включенных в процесс введения ФГОС ОВЗ |
| 8 | Разработка изменений в Положение о системе оценок, форм и порядке промежуточной аттестации учащихся в соответствии с комплексным подходом к оценке результатов образования: предметных, метапредметных и личностных) | Директор учреждения, заместитель директора по УВР | До мая .2016 | Приказ о внесении изменений в Положение |
| 9 | Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, заместители директора по УВР | 2015-2016 гг. | План внутришкольного контроля |
| 10 | Разработка адаптированной образовательной программы для учащихся с ОВЗ | Заместитель директора по УВР  | До июня 2016 года  | Приказ об утверждении АОП ОВЗ |
| **Организационно- управленческое обеспечение** |
| 1 | Разработка и согласование Плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ОВЗ | Директор учреждения | Июль-август 2015 | План мероприятий по введению ФГОС ОВЗ |
| 2 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ОВЗ | Заместитель директора по УВР  | Сентябрь 2015-Май2016 | План методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических семинаров. |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ОВЗ педагогов, общественности | Зам. директора рабочая группа | 2015-2016 | Реализация плана мероприятий по введению ФГОС ОВЗ |
| 4 | Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ОВЗ | Директор, Зам. директора по УВР  | В течение 2015-2016 уч. года | Индивидуальные консультации, родительские встречи |
| 5 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ОВЗ | Директор, Зам. директора по УВР | В течение 2015-2016 гг | План методической работы, план методических семинаров. |
| 6 | Обеспечение деятельности учреждения по введению ФГОС ООО | Директор , рабочая группа | В течение всего времени введения ФГОС ОВЗ | Сетевое взаимодействие со школами |
| 7 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ | Директор , Зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь | 2015-2016 г. | Заказ учебной литературы |
| 8 | Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся школы в рамках ФГОС ОВЗ | Директор , зам. директора по ВР | До сентября 2015-16г.  | Наличие утвержденных рабочих программ дополнительного образования |
| 9 | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности | Директор учреждения | До сентября.2016 | Договора взаимодействия с организациями дополнительного образования |
| **Методическое обеспечение** |
| 1 | Работа рабочей группы по разработке учебного плана как способа введения ФГОС ОВЗ. Реализация программы по формировании метапредметных УУД | Рабочая группа учреждения | 2015-2016 год | Разработка программы по формированию метапредметных УУД |
| 2 | Заявка на повышения квалификации в рамках ФГОС ОВЗ в НИРО | Зам.директора по УВР | В течение года | Заявка на участие |
| 3 | Практический семинар «ФГОС ОВЗ: содержание программ по основным предметам» | Рабочая группа | В течение года | Анализ стандартов и содержания программ со стандартами второго поколения |
| 4 | Презентация кружков по интересам | Руководители кружков | Апрель 2016 | Модель внеурочной деятельности основной школы |
| Кадровое обеспечение |
| 1. | Повышение квалификации учителей, заместителей директора, директора | Директор , Зам.директора по УВР | В течение 2016 года | Составление и утверждение план-графика повышения квалификации учителей по вопросу введения ФГОС ОВЗ |
| 2 | Привлечение специалистов дополнительного образования для реализации внеурочной деятельности | Директор, зам.директора поУ ВР | Ежегодно до 1 сентября | Договор с учреждениями дополнительного образования |
| Информационное обеспечение |
| 1. | Создание страницы на сайте школы «Введение ФГОС ОВЗ» | Администратор сайта, директор  |  2016г | Пополнение страницы сайта |
| 2. | Информационный стенд по введению ФГОС ОВЗ | Рабочая группа | В течение года | Информация для родителей, общественности о деятельности команды школы по внедрению ФГОС ОВЗ |
| 3. | Проведение организационного собрания родителей будущих первоклассников, ознакомление с планами деятельности учреждения на следующий учебный год, презентация адаптированной образовательной программы | Директор учреждения, рабочая группа учреждения | Май 2016 г | Осведомленность родителей о подготовке основной школы к введения ФГОС ОВЗ. |
| 4 | Общественные слушания о введении ФГОС ОВЗ | Директор  | Август 2016 года | Отчет по самообследованию на сайте учреждения |
| 5 | Проведение анкетирования родителей Обработка данных, формирование заказа на образовательные услуги. | Рабочая группа | март 2016 г. | Материал о формировании заказа родителей на образовательные услуги для планирования внеурочной деятельности |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы учреждения | Директор , учителя | ежегодно | Заказ на приобретение недостающего оборудования для учреждения. |
| 2. | Подготовка учебных, кабинетов, мастерскихдля введения ФГОС ОВЗ. | Директор  | ежегодно | Приведение в соответствие со стандартами |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда | директор учреждения, библиотекарь | сентябрь-март, 2015-16 г | укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами |
| 4 | Доступ к электронным образовательным ресурсам | Директор , библиотекарь, учитель информатики | в течение всего периода | использование ЭОР в учебном и внеучебном процессах |
| **Финансово — экономическое обеспечение**  |
| 1 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации адаптированной образовательной программы | директор , зам. дир по УВР  | ежегодно | обеспечение оснащенности учебного и внеучебного процесса, оборудование учебных кабинетов |

**Приложение № 2**

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ОВЗ**

МБОУ «Б-Боддинская средняя школа им.А.С.Пушкина»

1.     Общие положения

1.1. Рабочая        группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2.Рабочая         группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числa наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

-  информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:

-  экспертиза проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:

-  представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС общего образования в образовательном учреждении:

-   подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении:

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ:

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

-  открывает и ведет заседания группы;

-  осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

-  отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3.Из    своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

-  голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

-  знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

-  в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель  группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1    Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

-  выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования в образовательном учреждении;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;

-  за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ общего образования, планов- графиков введения ФГОС ОВЗ общего образования;

-   за компетентность принимаемых решений.

7. Срок  действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений