**МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»**

Утверждаю Принято на педагогическом совете

Директор школы МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Вострышева Протокол №1 от 29.08.2014г

Пр. № 174 от 01.09.2014г.

**Положение**

**о профильном обучении**

**в МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина» (далее – Школа).

1.2. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Школы:

• обеспечение социализации личности;

• предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

• обеспечение непрерывности среднего общего образования:

• создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами;

• обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;

• осуществление ранней профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей), на основе общей специализации, и предполагают расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией Школы на основании изучения образовательных запросов учащихся, их родителей и имеющегося финансирования.

**2. Организация и содержание образовательного процесса**

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углубленного уровня), за счет федерального компонента учебного плана, и элективных курсов, за счет вариативной части учебного плана школы.

2.3. Учебный план профильного класса является основой для выбора старшеклассниками индивидуального учебного плана (ИПР), конструирования каждым своего образовательного процесса (не менее 32 ч и не более 37 ч).

2.4. Количество учащихся в профильном классе составляет не более 25 чел.

2.5. За учащимися профильного класса сохраняется право изменения учебного профиля при согласовании с родителями, учителями и администрацией.

2.6. Нагрузка учащихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.7. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории, подготовленными для работы в профильном классе.

2.8. Образовательный процесс Школе носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

2.9. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.10. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Школы. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не более двух раз в учебном году.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

**3. Порядок приема учащихся в профильный класс**

3.1.В 10 профильный класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.

3.2. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением администрации. Комплектование профильного класса должно осуществляться на объективной основе.

3.3. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей), выбор осуществляется из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:

•заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приеме их ребенка в 10 профильный класс с указанием учебных (образовательных) интересов;

• аттестата об основном общем образовании;

•портфолио, включая выписку из протоколов итоговой государственной аттестации;

•медицинской карты ребенка с результатами медосмотра текущего года.

3.4. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от места их жительства. Выпускники уровня основного общего образования в Школе принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.

3.5. Учащемуся не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

3.6. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:

• выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;

• победители районных, городских, региональных и федеральных олимпиад и конференций;

• обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов).

3.7. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга, включающего содержание портфолио учащегося.

3.8. Может быть организовано личное собеседование с поступающими, для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением ситуаций.

3.9. При поступлении в профильный класс учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

3.10. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.

3.11. Зачисление в профильный класс Школы оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.12.За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы общеобразовательного учреждения.