**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Большеболдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МБОУ «Б-Болдинская

средняя школа им А.С. Пушкина» Приказом №174 от 01.09.2014 г

Протокол №1 от 29.08.2014 г

на заседании Совета родителей

Протокол №1 от 29.08.2014 г

на заседании Совета обучающихся

Протокол №1 от 01.09.2014 г

**Правила**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеболдинская средняя школа им А.С. Пушкина» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

3. Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

3.1. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)).

3.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Ковернинского муниципального района.

3.4. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц в школу Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

* 1. 6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

6.1. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

6.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение на обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

7.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Регистрация родителей или лиц их заменяющих и ребенка должны быть по одному адресу.

8. При приеме в 1 класс к заявлению (Приложение 1) родители (законные представители) прилагают следующие документы:

- Оригинал либо ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

* 1. 8.1. По заявлению родителей (законных представителей) районная конфликтная комиссия по приему в образовательные организации Большеболдинского района вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем шесть лет и шесть месяцев.
  3. 9. Прием в первый класс детей из другой образовательной организации или во 2-9 классы осуществляется на вакантные места.
  4. 9.1.При подаче заявления родители (законные представители) обязаны предоставить паспорт для удостоверения личности и следующие документы:
  5. - заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения (Приложение 2)

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

9.2.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9.3.Зачисление учащихся осуществляется приказом директора Учреждения.

Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

10. Учреждение реализующее на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, предусматривают в правилах приема граждан в Учреждение на соответствующие ступени механизмы в соответствии с положением о профильном обучении.

10.1. Приём учащихся в профильные 10 классы (группы) производится по заявлению учащихся и их с родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к расширенному освоению отдельных предметов, образовательных областей или направлений. За учащимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный класс Учреждения.

10.2.При поступлении в Учреждение учащихся, не имеющих официальных документов подтверждающих уровень образования, Учреждение само определяет фактический уровень знаний учащегося для зачисления его в соответствующий класс. Для этого в Учреждении создаётся комиссия под председательством директора Учреждения.

11. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родитель при подаче заявления обязан предоставить паспорт для удостоверения личности и следующие документы:

- заявление родителей о приёме в 10 класс на имя директора Учреждения ( Приложение 2) ;

- оригинал аттестата об основном общем образовании,

- личное дело учащегося (при переходе в 10 класс в течение учебного года из другой образовательной организации);

- оригинал либо ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Прием заявлений в 10 класс начинается с 25 июня текущего года и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

13. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

14.1. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории большеболдинского муниципального района прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15.1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

15.2. Дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в Учреждении, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.

15.3. Дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данном Учреждении.

16. Зачисление учащихся в 1 класс из другой образовательной организации и во 2 – 11 классы в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.  
  
 20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.