

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛЕТНЕМ ТРУДОВОМ ЛАГЕРЕ «ПОДРОСТОК» С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В МБОУ «Б-БОЛДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. А.С.ПУШКИНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Трудовой лагерь с дневным пребыванием подростков является структурным подразделением школы, организуемым для реализации воспитательных программ и ведения оздоровительной и трудовой работы с учащимися в возрасте от 13 до 18 лет.

1.2. Лагерь создается и функционирует в период школьных каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь организуется в целях:

- создания условий для укрепления здоровья детей и привития им трудовых навыков,
- развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры,
- профилактики правонарушений среди подростков, и занятости их в летний период,
- реализации медико-профилактических, спортивных образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание, и развитие подростков.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом «Об образовании РФ», настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой он создается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Лагерь создается по инициативе Совета родителей и с согласия учредителя.

2.2. Лагерь открывается на основании акта межведомственной комиссии по приемке и проверке лагерей координационного совета по организации отдыха и оздоровления Администрации Большеболдинского муниципального района.

2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»

2.4. Продолжительность пребывания подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере создаются отряды подростков, наполняемость которых определяется школой и УО (управление образования) с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов подростков.

В лагере создаются необходимые условия для обеспечения трудовой деятельности, отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядка дня, организацию самоуправления.

На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве подростков и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями (лицами, их заменяющими), социальными партнерами.

2.8. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

3.1. Директор лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляют директор школы и начальник лагеря.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических и иных работников школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график

работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания;

- действует на основании доверенности школы.

3.4. На должности воспитателей, физрука, муз.руководителя назначают педагогов школы.

При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья педагога.

Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Начальник лагеря проводит инструктажи по ТБ и ТПБ по охране здоровья детей с работниками лагеря.

4.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.4. Воспитатели проводят инструктажи по ТБ и ТПБ, охране здоровья с воспитанниками лагеря.

4.5. Купание подростков разрешается начальником лагеря или врачом только в проверенных местах водоемов, бассейнов группами не свыше 10 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или медсестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.6. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.7. Сотрудники лагеря допускаются к работе после прохождения гигиенической подготовки и аттестации, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.8. Организация питания в лагере основывается на «Гигиенических требованиях к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.4.2599-10» (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 г №25)

4.9. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ, утвержденной Приказом Министерства общего и профессионального

образования РФ от 7 декабря 1998г. № 54/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России»

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования. Денежные средства поступают на расчетный счет школы и расходуются целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются школьной бухгалтерией.