**Работа с классными руководителями**

Согласно приказа по МБОУ « Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина» за

 № 203-о/д от 02.09.2024 г возложить руководство классными коллективами в 2024-2025 учебном году на следующих учителей:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ФИО педагога*** | ***Класс*** |
| Шаргаеву Ольгу Владимировну | 1а |
| Ромашову Марину Михайловну | 1а |
| Быстрову Инну Викторовну | 2а |
| Смолькину Надежду Анатольевну  | 2б |
| Кулемину Татьяну Юрьевну | 2в с(к)к |
| Левову Наталью Валерьевну | 3а |
| Четвертакову Надежду Ивановну | 3б |
| Линеву Анну Алексеевну | 3в |
| Лыбакину Елену Николаевну | 3г с(к)к |
| Муратову Татьяну Петровну | 4а |
| Горохову Елену Александровну | 4б |
| Камбаратову Марину Валентиновну | 4в с(к)к |
| Шургалину Светлану Михайловнуу | 5а |
| Серову Марию Ивановну | 5б |
| Бодякшину Татьяну Валентиновну | 5в |
| Васину Светлану Юрьевну | 5г с(к)к |
| Малойкину Любовь Ивановну | 6а |
| Скарзову Светлану Александровну | 6б |
| Комзолову Татьяну Васильевну | 6в с(к)к |
| Богданову Анну Дмитриевну | 7а |
| Меньшойкину Татьяну Алексеевну | 7б |
| Давыденкову Аллу Олеговну | 7в |
| Четвертакову Аллу Владимировну | 7г с(к)к |
| Бобик Дарью Александровну | 8а |
| Чернову Марию Вячеславовну | 8б |
| Иванову Светлану Юрьевну | 8в с(к)к |
| Переводову Галину Борисовну | 9а |
| Мусоян Софию Таймуразовну | 9б |
| Филимонову Анастасию Игоревну | 9в |
| Пашкову Анну Петровну | 9г с(к)к |
| Суродину Елену Вадимовну | 10а |
| Долгашову Татьяну Васильевну | 10б |
| Хаченкову Светлану Валентиновну | 11 |

**1.Подготовить и провести в течение учебного года педагогические советы, связанные с проблемами воспитательной работы:**

 **-** «Об итогах работы педагогического коллектива школы за 2023-2024 учебный год и задачах на 2024-2025 учебный год»

 **(август 2024г);**

 - «Системный подход к организации работы по профилактике асоциального поведения обучающихся»

 **(ноябрь 2024г);**

- «Организация летнего отдыха и занятости обучающихся»”

 **(май 2025г).**

**2.На совещании при директоре обсудить следующие вопросы, связанные с воспитательной деятельностью педагогического коллектива:**

- об организации профилактической работы с обучающимися ***(сентябрь 2024г);***

- работа классных руководителей 6-8 классов по профилактике предупреждения дорожно-транспортного травматизма  ***(октябрь 2024г);***

*-* работа классных руководителей 1-11 классов по организации ВНУД

 ***(декабрь 2024г*);**

- работа классных руководителей 6-11 классов по реализации проекта «Билет в будущее»

 ***(февраль 2025г);***

- о подготовке к работе ЛДП «Солнышко» и ЛТО «Подросток» ;5***)*.**

**3. На совещании при заместителе директора по ВР обсудить следующие вопросы, связанные с воспитательной деятельностью педагогического коллектива:**

- об организации воспитательного процесса в ОУ и ранней профориентации;

- охват учащихся дополнительным образованием и ВНУД;

- об организации питания; ***(октябрь 2024г);***

- отчет классных руководителей 6-11ых классов по организации и проведению уроков «Разговор о важном», «Россия-мои горизонты»;

 ***(декабрь2024г);***

- об организации работы по профилактике предупреждения дорожно-транспортного травматизма

 ***(апрель 2025г);***

- о подготовке к работе ЛДП «Солнышко» и ЛТО «Подросток»

 ***(май 2025г);***

- знакомство с результатами ВСОК (справки, приказы)**;**

- участие в мероприятиях разного уровня;

- корректировка плана мероприятий на месяц

 **(*сентябрь 2024г – май 2025г).***

**4.В течение года провести 5 МО классных руководителей:**

 План прилагается

**5. Принять участие в районных мероприятиях**

 В конкурсе на лучшее детское объединение

 В конкурсе на лучший лагерь с дневным пребыванием детей

 В РМО зам. директоров по ВР и классных руководителей.

**6.Совещание** с руководителями ДЮЦ, ДДТ, музея-заповедника А.С.Пушкина «Болдино», НКЦ, ЦБС, ДШИ, кинотеатра, МО МВД, ЦРБ, РДК, комитета по делам молодежи по вопросам организации досуговой деятельности учащихся (сентябрь 2024г).

**7. Проводить:**

- собеседования с классными руководителями 1 раз в четверть по вопросам планирования, итогам работы за полугодие, за год;

- еженедельно совещания с вожатыми, социальным педагогом, психологами;

 - консультации для классных руководителей 1-х , 5-х, 10 классов по составлению воспитательных программ классов;

 - регулярно консультации классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

- собеседования с членами родительских комитетов классов по вопросам организации воспитательных мероприятий по мере необходимости;

- консультации с вожатыми, психологом, социальным педагогом по вопросам воспитания, диагностики и мониторинга.

**8. Организовать** с отдельными классными руководителями работу по самообразованию в области воспитательной работы:

* собеседования с классными руководителями 1-ых, 5-ых, 10-ых классов по организации воспитательной работы;
* посещение внеклассных мероприятий и их анализ (по графику).

**9. Контроль** за воспитательным процессом:

* в течение года 2 раза проверить планы воспитательной работы классных руководителей (октябрь, май)
* один раз в год- работу кружков и секций, ГПД, ВНУД (январь февраль 2025г.)
* один раз в четверть журналы ДО;
* один раз портфолио учащихся 5-11 классов (март)
* проверить качество подготовки и проведения классных часов в 1-11 классах с целью повышения качества подготовки и расширения форм (согласно графику ВСОК)
* с целью совершенствования проводимых мероприятий посетить во время каникул мероприятия в 5-6 классах.

**10. Осуществлять мониторинг воспитательной деятельности:**

- качество проводимых общешкольных ключевых дел;

- качество совместной деятельности классных руководителей и их классов;

- качество проводимых уроков по предметам;

- качество организуемой в школе внеурочной деятельности;

- качество существующего в школе ученического самоуправления;

- качество профориентационной работы школы;

- качество организации работы по укреплению здоровья обучающихся;

- качество взаимодействия школы и семей школьников.

**11.График проведения классных часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***Классный руководитель*** | ***День недели*** | ***Время*** |
| 5а | Шургалина С.М. | Вторник | 6 урок |
| 5б | Серова М.И. | Среда | 6 урок |
| 5в | Бодякшина Т.В. | Среда | 7 урок |
| 5в | Васина С.Ю. | Пятница | 6 урок |
| 6а | Малойкина Л.И. | Четверг | 1 урок |
| 6б | Скарзова С.А. | Четверг | 1 урок |
| 6в | Комзолова Т.В. | Четверг | 1 урок |
| 7а | Богданова А.Д. | Вторник | 7 урок |
| 7б | Меньшойкина Т.А. | Среда | 7 урок |
| 7в | Коленко А.О. | Среда | 7 урок |
| 7г | Четвертакова А.В. | Пятница | 7 урок |
| 8а | Бобик Д.А. | Вторник | 7 урок |
| 8б | Чернова М.А. | Вторник | 7 урок |
| 8в | Иванова С.Ю. | Пятница | 6 урок |
| 9а | Переводова Г.Б. | Пятница  | 8 урок |
| 9б | Мусоян С.Т. | Понедельник | 7 урок |
| 9в | Сергеев В.А. | Пятница | 7 урок |
| 9г | Пашкова А.П. | Вторник | 7 урок |
| 10а | Суродина Е.В. | Пятница | 8 урок |
| 10б | Долгашова Т.В. | Пятница | 8 урок |
| 11 | Хаченкова С.В. | Понедельник  | 8 урок |