ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете Приказом директора

МБОУ «Б-Болдинская средняя школа от 02.09.24 №203-о/д

им. А.С. Пушкина»

Протокол от «30» августа 2024 г. №1

**Положение**

**об оказании логопедической помощи**

**на логопедическом пункте**

**МБОУ «Б-болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина**»

с. Большое Болдино

2024 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи на логопедическом пункте МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина» (далее- положение) регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина», осуществляющего образовательную деятельность (далее Организация»), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Логопедический пункт (далее - логопедический пункт или логопункт) входит в структуру Организации на основании Федерального закона РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Логопедический пункт при Организации обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям младшего школьного возраста (6-11 лет), имеющим речевые нарушения, а также консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) по развитию и коррекции речи детей.

1.4. Деятельность логопедического пункта регулируется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и среднего общего образования», постановлением от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении санпин 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций», распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р- 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Минобразования России от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого- медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Постановлением Администрации Большеболдинского муниципального района от 08.06.2020 г. №177 «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Большеболдинского района Нижегородской области», Уставом МБОУ «Б- Болдинской средней школы им. А.С. Пушкина».

1.5 Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности учреждения на безвозмездной основе.

1.6. Участниками коррекционно-образовательной деятельности, осуществляемой в рамках логопедического пункта, являются: ребёнок, педагогические работники (учитель-логопед, учителя, учитель-дефектолог, педагог-психолог), родители (законные представители).

1.7. Положение о логопедическом пункте рассматривается на заседании педагогического совета Организации и утверждается директором.

1.8. **Цель деятельности логопедического пункта:** раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей младшего школьного возраста.

1.9. **Задачи:**

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации**

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ .

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно [приложению 1](https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-minprosveshchenija-rossii-ot-06082020-n-r-75-ob-utverzhdenii/#100094) к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ([приложения N 2](https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-minprosveshchenija-rossii-ot-06082020-n-r-75-ob-utverzhdenii/#100104) и [N 3](https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-minprosveshchenija-rossii-ot-06082020-n-r-75-ob-utverzhdenii/#100109) к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Обследование с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября.

 Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

 По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика ([приложение N 4](https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-minprosveshchenija-rossii-ot-06082020-n-r-75-ob-utverzhdenii/#100112) к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом [пункта 2.4](https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-minprosveshchenija-rossii-ot-06082020-n-r-75-ob-utverzhdenii/#100031) Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

 Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

 Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

 Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

 Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ начального общего образования или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям ([приложение N 5](https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-minprosveshchenija-rossii-ot-06082020-n-r-75-ob-utverzhdenii/#100160) к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;

- информационных стендов.

2.13. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт учитель-логопед и родители (законные представители)

**3. Логопедическая помощь при освоении образовательных**

**программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2 На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, посещающие классы, имеющие речевые нарушения, нуждающиеся в логопедической помощи, осваивающие образовательные программы начального общего образования (в том числе адаптированные), а также дети инвалид, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушение в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

 Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Организацию, так же необходимо предоставить медицинские справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий)

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 6ти до 11ти лет не более 40 минут.

3.6. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования – не более 12 человек.

3) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

4) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.7. Для работы логопедического пункта в Организации выделяется отдельное место.

Приложение 1

к Положению об оказании логопедической помощи

на логопедическом пункте МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»

**Документация Организации при оказании логопедической помощи**

- Договор между родителями (законными представителями) обучающегося и логопунктом МБОУ «Б-Болдинская школа им. А.С. Пушкина» (Форма 1).

- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (Форма 2).

- Годовой план работы учителя-логопеда (Форма 3).

- График работы учителя-логопеда (Форма 4).

- Расписание занятий учителя-логопеда (Форма 5)

- Журнал регистрации детей на логопункте (Форма 6).

- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий (Форма 7).

- Журнал экспресс диагностики речевого развития детей (Форма 8).

- План индивидуальной коррекционной работы по звукопроизношению (Форма 9).

- Перечень учебно-дидактического обеспечения рабочего места учителя-логопеда (Форма 10).

- Программа логопедической работы (Форма11).

- План логопедической работы с родителями (законными представителями) (Форма 12).

- План логопедической работы с педагогами (Форма 13).

- Рабочий лист по автоматизации и дифференциации звуков у детей, занимающихся на логопедическом пункте (Форма 14).

- Журнал учёта консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами (Форма 15).

- Рабочие тетради обучающихся, занимающихся на логопункте.

- Отчётная документация по результатам логопедической работы. (Форма 16).

Форма 1

**Договор**

**между родителями (законными представителями) обучающегося и логопунктом муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**«Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»**

с. Большое Болдино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Логопедический пункт муниципального бюджетного образовательного учреждения «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и учителя - логопеда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс при наличии)*

именуемые в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, руководствуясь Уставом, Положением об оказании логопедической помощи на логопедическом пункте МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина» заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедической помощи в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта (далее - логопункта) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Б-Болдинской средней школы»» (далее - Учреждение).

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Учреждение и учитель-логопед обязаны:**

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи обучающегося.

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта обучающегося.

2.1.3. Информировать родителей (законных представителей) о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий с обучающимся.

2.1.4. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей (законных представителей) по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.

2.1.5. Обеспечить родителей (законных представителей) необходимым набором заданий для занятий с детьми в домашних условиях.

2.1.6. Обеспечить условия для оказания логопедической помощи на логопедическом пункте.

**2.2. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.2.1. Выполнять с ребёнком все задания учителя-логопеда, записанные в тетради. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

2.2.2. Информировать учителя-логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

2.2.3. Контролировать наличие у ребёнка домашней тетради в установленные учителем- логопедом сроки.

**3. Права логопункта.**

3.1. Учреждение оставляет за собой право на расторжение договора в следующих случаях:

3.1.1. Отсутствие ребенка в Учреждении сроком более двух месяцев (с последующим его зачислением в Логопункт при наличии свободных мест);

3.1.2. Невыполнение заданий учителя-логопеда к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной форме;

3.1.3. Занятия ребёнка с учителем-логопедом вне школы.

**4. Права родителей (законных представителей).**

4.1. Родители (законные представители) оставляют за собой право на расторжение договора в любое время.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора Учреждение снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у родителей (законных представителей), другой - в логопункте.

Директор МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Учитель-логопед

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЛОГОПЕДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата зачисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Заключение врачей:***

а) психиатра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) окулиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) отоларинголога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) невролога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обследование звукопроизношения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **с** | **з** | **ц** | **ш** | **щ** | **ж** | **л** | **ль** | **р** | **рь** | **ч** | **к-г** | **т-д** | **ф-в** |
| **отсутс.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **замена** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **искажение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **смешение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Слоговая структура**

Повтори за мной:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| светофорколобоклекарствоградусниквелосипедаквариум |  | перчаткипраздниккулинариякрыжовникмотоциклистподоконник |  |

**Фонематическое восприятие**

**Различение близких по звуковому составу слов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| куст-густкаша-Гашакол-голикра-игла |  | дом-томдачка-тачкадочка-точкаудочка-уточка |  | лов-ровлама-рамаЛука-рукалак-рак |  | ваза-фазавлага-флягасова-софавилка-Филька |  | балка-палкабочка-почказабор-зопор |  | каска-кашканос-ножвас-вашсутки-шутки |  |

**Словарный запас**

**Глагол**

а) называние действия по картинкам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| лежитсидитпьет | идётбежитмоет | пишетвяжетпилит | рубитшьетрисует |

в) кто как передвигается?

ходит

летает

бегает

ползает

скачет

плавает

**Дифференциация глаголов совершенного и несовершенного вида**

|  |  |
| --- | --- |
| стирает-постираламыла-вымылакрасит-покрасилловит-поймалаубирает-убрала |  |

**Дифференциация глаголов с приставками**

|  |  |
| --- | --- |
| подъезжать-отъезжатьвъезжать-съезжатьнадевать-сниматьподниматься-спускаться |  |

**Подбор антонимов:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| день-ночьутро-ночьзима-летомир-война |  | высокий-низкийдобрый-злойширокий-узкиймолодой-старый |  | темно-светлолегко-тяжелосухо-мокрорадостно-грустно |  | говорить-молчатьсмеяться-плакатьнашел-потерялвключать-выключать |  |

**Грамматический строй речи**

**Употребление существительных в разных падежах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Им.П.Род.П.Дат.П.Вин. П.Тв. П.Предл.П. | Кто это?У кого цветок?Кому подарит цветок?Кого ты видишь на картинке?Чем замарался мальчик?О ком мы говорили? |  |

**Образование множественного числа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| столкотвелосипедавтобус |  | тяжелыйпрозрачнаядеревянныйвысокий |  | бежитспитпишетхлопает |  |

**Употребление существительных в зависимости от числительных**

|  |  |
| --- | --- |
| пять ручекдва карандашаодна тетрадьтри книги |  |

**Образование формы родительного падежа множественного числа существительных**

|  |  |
| --- | --- |
| **Род. П.** |  |
| ручектетрадейкнигкарандашей |  |

**Образование уменьшительной формы существительных**

|  |  |
| --- | --- |
| столносшапкакурткастакан |  |

**Образование прилагательных от существительных**

|  |  |
| --- | --- |
| деревожелезопластмассахрустальмехрезинабумага |  |

**Употребление предлогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВНАЗА |  | МЕЖДУВОЗЛЕИЗ-ЗА |  | ИЗ-ПОДС |  |

Составление рассказа по сюжетной картине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составление рассказа по серии картин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Речевое заключение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 3

 Форма годового плана учителя-логопеда.

|  |
| --- |
| **Блок** |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Формы работы** | **Участники** |
|  |  |  |  |

 Форма 4

Форма графика работы учителя-логопеда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время** | **Всего часов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего в неделю: \_\_\_\_\_ часов |

 Форма 5

Расписание занятий учителя-логопеда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время занятий** | **Вид работы** |
|  |  | Работа с документами. Консультации для педагогов и родителей.Индивидуальное занятие - 1-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 2-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 3-ий ребёнокИндивидуальное занятие - 4-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 5-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 6-ой ребёнок Индивидуальное занятие - 7-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 8-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 9-ый ребёнок |
|  |  | Индивидуальное занятие - 1-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 2-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 3-ий ребёнокИндивидуальное занятие - 4-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 5-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 6-ой ребёнок Индивидуальное занятие - 7-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 8-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 9-ый ребёнок |
|  |  | Индивидуальное занятие - 1-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 2-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 3-ий ребёнокИндивидуальное занятие - 4-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 5-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 6-ой ребёнок Индивидуальное занятие - 7-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 8-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 9-ый ребёнок |
|  |  | Индивидуальное занятие - 1-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 2-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 3-ий ребёнокИндивидуальное занятие - 4-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 5-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 6-ой ребёнок Индивидуальное занятие - 7-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 8-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 9-ый ребёнок |
|  |  | Индивидуальное занятие - 1-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 2-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 3-ий ребёнокИндивидуальное занятие - 4-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 5-ый ребёнокИндивидуальное занятие - 6-ой ребёнок Индивидуальное занятие - 7-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 8-ой ребёнокИндивидуальное занятие - 9-ый ребёнок |

Форма 6

Форма журнала регистрации детей на логопункте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ ребёнка | Дата рождения | Домашний адрес | Сведения о родителях | ППк(ТПМПК)По приёму | ЗаключениеППк(ТПМПК) по приёму  | ППк (ТПМПК)по выпуску | Заключение ППк(ТПМПК)Решение и рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 7

Форма журнала учёта посещаемости логопедических занятий

**Коррекционно-развивающие логопедические занятия**

Учитель-логопед:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Месяц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИ ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 8

Форма журнала экспресс-диагностики речевого развития детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИ ребёнка** | **Дата рождения** | **ФонемВоспр**. | **с** | **сь** | **з** | **зь** | **ц** | **ш** | **ж** | **щ** | **ч** | **р** | **рь** | **л** | **ль** | **Заключение** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 9

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ЗВУКОПРОИЗНОШЕНИЮ**

**1-й этап. Подготовительный**

***Задача*** *—* тщательная и всесторонняя подготовка ребенка к длительной и кропотливой коррекционной работе, а именно:

а) вызвать интерес к логопедическим занятиям, даже потребность в них;

б) развивать слуховое внимание, память, фонематическое восприятие в играх и специ­альных упражнениях;

в) формировать и развивать артикуляционную моторику до уровня минимальной до­статочности для постановки звуков;

 г) в процессе систематических тренировок вырабатывать владение комплексом пальчи­ковой гимнастики;

д) укреплять физическое здоровье (консультации врачей — узких специалистов, при необходимости медикаментозное лечение, массаж, кислородный коктейль).

Качественная подготовительная работа обеспечивает успех постановки звуков и всей коррекционной работы. Поэтому она требует максимального внимания логопеда и боль­ших затрат времени.

**2-й этап. Формирование произносительных умений и навыков**

***Задачи:***

а) устранить дефектное звукопроизношение;

б) развивать умения и навыки дифференцировать звуки, сходные артикуляционно и акустически;

в) формировать практические умения и навыки пользования исправленной (фонетиче­ски чистой, лексически развитой, грамматически правильной) речью.

***Виды коррекционной работы на данном этапе:***

**1) Постановка звуков в такой последовательности:** Данная последовательность определена естественным (физиологическим) ходом формирования звукопроизношения у детей в норме и соответствует программе обучения в подготовительной логопедической группе (последовательности проведения фронтальных занятий). Однако изменения вполне допустимы, если они продиктованы индивидуальными особенностями отдельных детей и способствуют успешному их продвижению.

* свистящие [С], [3], [Ц], [С], [3'];
* шипящий [Ш];
* шипящий [Ж]
* шипящие [Ч], [Щ]
* соноры [Л']; [Л];
* соноры [Р], [Р'];

Способ постановки — смешанный.

Подготовительные упражнения:

* *для свистящих:* «Улыбка», «Заборчик», «Лопатка», «Желобок», «Щеточка», «Фут­бол», «Фокус»;
* *для шипящих:* «Трубочка», «Вкусное варенье», «Чашечка», «Грибок», «Погреем руки»;
* *для [Р], [РЬ]:* «Болтушка», «Маляр», «Индюк», «Лошадка», «Грибок», «Барабан­щик», «Гармошка», «Пулемет»;
* *для [ЛЬ], [Л]:* «Улыбка», «Лопатка», «Накажем язык».

Работа по постановке звуков проводится только индивидуально.

**2) Автоматизация каждого исправленного звука в слогах (по мере постановки может проводиться как индивидуально, так и в подгруппе):**

* [С], [3], [Ш], [Ж], [С], [3'], [Л"] автоматизируются вначале в прямых слогах, затем — в обратных и в последнюю очередь — в слогах со стечением согласных (Звонкие согласные *3,* Ж, *3'* не автоматизируются в обратных слогах);
* [Ц], [Ч], [Щ], [Л] — наоборот: сначала в обратных слогах, затем — в прямых и со сте­чением согласных;
* [Р], [Р'] можно начинать автоматизировать с проторного аналога и параллельно вы­рабатывать вибрацию.

**3) Автоматизация звука в словах проводится по следам автоматизации в слогах, в той же последовательности.**

По мере овладения произношением каждого слога он немедленно вводится и закрепля­ется в словах с данным слогом. Для проведения работы по автоматизации звуков в словах дети со сходными дефектами объ­единяются в подгруппы. Вся дальнейшая коррекционная работа проводится в подгруппах.

**4) Автоматизация звуков в предложениях.**

Каждое отработанное в произношении слово включается в отдельные предложения, затем в небольшие рассказы, потешки, чистоговорки, стишки с данным словом.

**5) Дифференциация звуков:**

С-З, С-Сь, С-Ц, С-Ш; Ж-З, Ж-Ш; Ч-Сь, Ч-Т, Ч-Щ; Щ-Сь, Щ-Ть, Щ-Ч, Щ-Ш; Р-Л, Р-Рь, Рь-Ль, Рь-Й, Ль-Л.

**6). Автоматизация звуков в спонтанной речи** (в диалогической речи, в играх, развлече­ниях, режимных моментах, экскурсиях, труде и др.)

Форма 10

Перечень учебно-дидактического обеспечения рабочего места учителя-логопеда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Форма 11

Программа логопедической работы

Содержание:

I. Целевой раздел программы

1.1. Пояснительная записка

1.2. Возрастные и индивидуальные особенности контингента логопункта

II. Организационный раздел программы

Цель, задачи, содержание и формы логопедического воздействия. Модель организации коррекционно-образовательного процесса. Направления работы.

III. Содержательный раздел программы

3.1. Перспективное планирование работы с детьми, страдающими фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

3.2. Планирование индивидуальной работы.

Программно-методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы логопеда.

Форма 12

Форма плана логопедической работы с родителями (законными представителями).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения(месяц)** | **Содержание работы** | **Группа** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |

 Форма 13
Форма логопедической работы с педагогами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения****(месяц)** | **Группа** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Форма 14

Рабочий лист по автоматизации и дифференциации звуков у детей, занимающихся на логопедическом пункте (форма заполнения)

Уважаемые учителя!

Для успешной автоматизации поставленных звуков прошу Вас обращать внимание на их правильное произношение у следующих детей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ ребёнка | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 15

Журнал учета консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата проведения** | **Тема консультации** | **Участники** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма 16

Отчётная документация по результатам логопедической работы.

**ОТЧЁТ**

**о проведённой коррекционной
(логопедической) работе**

**за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год в МБОУ «Б-Болдинская школа им. А.С. Пушкина»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Данные** | **Число детей** |
| 1. | Зачислено на логопедический пункт |  |
| 2. |  С заключением |  |
|  | ФНР |  |
|  | ФФНР |  |
| 3. | Количество выпущенных детей |  |
|  | Из них: с хорошей речью |  |
|  | Со значительным улучшением |  |
| 4. | Рекомендовано направить: |  |
|  | Общеобразовательная школа (логопункт) |  |
| 5. | Количество детей, оставленных на продолжение обучения |  |
| 6. | Количество детей, выбывших из логопедического пункта в связи с переводом в другую образовательную организацию |  |

Директор МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Учитель-логопед\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Положению

об оказании логопедической помощи

на логопедическом пункте МБОУ «Б-Болдинская школа им. А.С. Пушкина»

Директору МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)

обучающегося на проведение

логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

 дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Положению

об оказании логопедической помощи

об оказании логопедической помощи

на логопедическом пункте МБОУ «Б-Болдинская школа им. А.С. Пушкина»

Директору МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя)*

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

 дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии

с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/

психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению

об оказании логопедической помощи

на логопедическом пункте МБОУ «Б-Болдинская школа им. А.С. Пушкина»

Педагогическая характеристика

на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

1. в группе/классе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

4. на дому;

5. в медицинской организации;

6. в форме семейного образования;

7. сетевая форма реализации образовательных программ;

8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

|  |
| --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Учитель-логопед, принявший обращение: |  |
|  |
| (указать ФИО, должность в ОО) |
| Результат обращения: |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к Положению об оказании логопедической помощи

на логопедическом пункте МБОУ «Б-Болдинская школа им. А.С. Пушкина»

Оснащение помещений для логопедических занятий

 1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ школьного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий.

 2. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

 3. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

 4. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

 5. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

 6. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.